

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA/MULTIMEDIALE

NORME DI COMPORTAMENTO PER L'USO DELL'AULA

È indispensabile per un corretto svolgimento delle attività presso il Laboratorio multimediale rispettare il seguente regolamento.

Art.1 L'uso del Laboratorio è ammesso esclusivamente per attività che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento; in nessun modo sarà ammesso un uso privato.

Art.2 In nessun modo il Laboratorio potrà essere utilizzato in maniera estemporanea e improvvisata. L'uso del Laboratorio dovrà essere previsto dalla programmazione disciplinare (ambito) o dalla programmazione dal Team di classe (interclasse) o dalla programmazione di un determinato Progetto.

Art.3 Il docente interessato all'uso del Laboratorio nella didattica delle sue discipline inserirà in un apposito prestampato, da richiedere al referente-responsabile, l'orario settimanale delle classi coinvolte e le attività da svolgere. Il prestampato sarà consegnato al referente/responsabile che vaglierà tutte le richieste all'inizio dell'anno scolastico.

Art.4 Compatibilmente con le necessità di tutti coloro che faranno richiesta dell'uso del Laboratorio e nel rispetto dei diritti di tutti, il referente-responsabile assegnerà ai docenti le ore settimanali per il tempo necessario all'attuazione dell'attività didattica prevista.

Art.5 Nel caso di richieste eccessive di uso del Laboratorio o nel caso di sovrapposizioni di orario, il referente-responsabile provvederà a distribuire le ore della settimana in maniera equa tra tutti i richiedenti. Si potranno attuare, con flessibilità, alternanze o rotazioni nell'uso del Laboratorio Informatico compatibilmente con le necessità e il diritto di tutti.

Art.6 Nell'attribuire agli insegnanti le ore di fruizione del Laboratorio I, sarà data priorità ai progetti previsti nel Piano dell'Offerta Formativa della scuola e, in seconda battuta, a quei progetti presentati a inizio di anno scolastico (corsi di alfabetizzazione informatica di base, progetti per l'uso sperimentale della multimedialità nella didattica, progetti di produzione ipermediale, ecc.).

Art.7 Il referente responsabile, sulla base delle richieste, provvederà a redigere l'orario delle attività dell'aula.

Art.8 Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al D.S.

INSEGNANTI

Art.9 Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate

Art.10 Gli insegnanti e gli alunni accedono al laboratorio per svolgere un programma didattico specifico.

Art.11 Ogni insegnante è tenuto ad aprire e chiudere l'aula mediante richiesta diretta e riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.

Art.12 Ogni insegnante è tenuto a procedere all'accensione dei computer e alla verifica iniziale dell'integrità dei sistemi.

Art.13 Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi o quant'altro presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità, ognuno per il proprio profilo, su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

Art.14 Ogni accesso in aula dovrà essere annotato dal docente nel REGISTRO DELLE ATTIVITÀ, indicando la classe o il gruppo, il nome dell'insegnante, il giorno, l'ora ed eventuali anomalie riscontrate.

Art.15 Il docente, che condurrà la sua classe o un gruppo di alunni nel Laboratorio, firmerà il REGISTRO DELLE ATTIVITÀ assumendosi la responsabilità dell'hardware e del software utilizzato e della sicurezza degli alunni.

Art.16 Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware o del software, l'insegnante deve subito segnalarlo sul Registro di classe di Informatica.

Art.17 Ogni insegnante che utilizzerà l'aula deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni/corsisti, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori diversi da quelli proposti dal docente.

Art.18 Il server deve essere usato esclusivamente dagli insegnanti e la deroga a questo punto non è ammessa in nessun caso.

Art.19 È rigorosamente vietato agli alunni portare supporti digitali da casa e utilizzarli nei computer del Laboratorio. In caso di infezione da "virus" informatici, responsabile dei danni sarà il docente.

Art.20 Il docente, sin dal primo accesso in aula, dovrà assegnare agli alunni una postazione; tale assegnazione dovrà essere registrata in apposita scheda all'inizio dell'a.s.; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione; in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante.

Art.21 Il docente che porterà gli alunni nel Laboratorio avrà cura di creare una cartella con il nome della classe su ogni computer utilizzato. Tale cartella sarà creata all'interno di un'altra, già predisposta dal referente-responsabile, denominata "Attività 3.0 " 2017/18", all'interno della cartella "Documenti". Tutti i file creati dagli alunni saranno inseriti nella loro cartella, o in opportune sottocartelle, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file.

Art.22 L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che le macchine e le periferiche siano spente.

Art.23 È fatto divieto di fornire eventuali password d'accesso ad altri.

Art.24 Non è consentito agli alunni inoltrare dati personali tramite mail (nome, cognome, indirizzo).

Art.25 È proibito aprire file con allegati in inglese o provenienti da mittenti sconosciuti (potrebbero contenere virus!).

Art.26 Ogni docente accompagnerà i propri alunni, non lasciandoli mai da soli durante l'utilizzo dei vari computer, vigilando affinché nessun materiale venga asportato dall'aula.

Art.27 Il referente-responsabile controllerà che venga osservato il presente Regolamento e avrà cura di variarlo o di integrarlo qualora se ne evidenziasse la necessità, allo scopo di garantire la massima efficienza all'uso del Laboratorio .

ALUNNI

Art.28 Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi, pena sospensione temporanea o definitiva, a giudizio del D.S., dal Laboratorio.

Art.29 Gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo; dovranno altresì avvertire l'insegnante in caso di affaticamento degli occhi o mal di testa, al fine di tutelare la propria salute.

Art.30 Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero e assegnata dal docente.

Art.31 Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art.32 Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine.

Art.33 L'alunno solo su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, cd-rom) del lavoro svolto in laboratorio.

Art.34 L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).

Art.35 Gli alunni non devono cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o del Mouse o di altre voci dei Pannello di controllo.

Art.36 Agli alunni è proibito installare programmi.

Art.37 A cura dell'insegnante ogni classe o gruppo di lavoro dovrà creare una propria cartella che sarà collocata nella cartella di sistema "Documenti" e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni/corsisti nelle quali verranno salvati i lavori fatti. Si raccomanda il massimo ordine in tal senso. Sarà prerogativa dell'insegnante responsabile del laboratorio controllare periodicamente che tutti i documenti/lavori prodotti siano ordinati nelle cartelle di appartenenza ed eventualmente sollecitare il docente di classe/gruppo a riordinarli; nel caso ciò non avvenisse entro i tempi congrui egli potrà raccogliere tutto il suddetto materiale in una cartella denominata "varie", che sarà cancellata a fine di ogni quadrimestre.

Art.38 Gli alunni possono accedere ad internet previa autorizzazione del proprio insegnante (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

Art.39 Gli alunni avranno cura di non lasciare dischetti Cd o pen-drive nei Pc.

Art.40 All'uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.41 È severamente vietato staccare cavi elettrici e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.

Art.42 Gli alunni non possono stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'Insegnante.

NORME DI COMPORTAMENTO

Nelle aule multimediali valgono le seguenti prescrizioni :

Art.43 È vietato introdurre e consumare cibi o bevande.
Art.44 E' assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori.
Art.45 Lavarsi le mani dopo aver consumato la propria merenda.
Art.46 Non toccare con le dita il monitor.