PRIC82300L - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001352 - 19/02/2018 - C01- Personale di ruolo (- U

ISTITUTO COMPRENSIVO "LORIS MALAGUZZI"
Via Roma 55 - 43035 **FELINO (PR)**
Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino , Sala Baganza e San Michele Tiorre
Tel. 0521835332 - Fax 0521335216
Sito web:www.icfelino.gov.it
E-mail: – pric82300l@istruzione.it –
E –mail posta certificata: pric82300l@pec.istruzione.it

Alla Sig. ra Groppi Ave
Assistente Amministrativa
SEDE

Oggetto: Incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Personale amministrativo) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.
Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-66**
CUP: **H49G16000250007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione in oggetto

VISTO il Decreto di variazione i Bilancio (prot. N. 5398 del 31/08/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;

RILEVATA la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica da impiegare in attività di vigilanza e pulizia a valere nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

INCARICA

La S.V. di collaborare con questo Istituto, con funzione di supporto secondo il profilo di appartenenza, per l'attuazione del corso in oggetto e per tutta la sua durata:

- Progetto con C.N. **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-66** (prot. N. 635 del 24/01/2018) per un numero di **25 ore .**

COMPITI

In particolare, il personale amministrativo:

- ✓ di supporto all'attività amministrativa connessa alla realizzazione del progetto **10.1.1A-FSEPON-EM-2017-66**.
- ✓ di coadiuvare l'attività in piattaforma GPU;
- ✓ di supportare la gestione e calendarizzazione del progetto attuativo;

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

Per tale incarico saranno retribuite le ore **effettivamente svolte** oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura pari a **euro 14.50**, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali **(euro 19,24 LORDO STATO).**

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi **comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dirigente Scolastico)

_____

Per accettazione

_____