



## ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332

Sito web: [www.icfelino.it](http://www.icfelino.it)

E-mail: [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it)

E-mail posta certificata: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

Ai genitori della Scuola primaria  
di Calestano

### Oggetto: Organizzazione Scuola Primaria

#### Orari di funzionamento del plesso :

Dal 14 Settembre al 25 Settembre tutte le classi del plesso saranno a scuola dalle 8 alle 12:30. Solo il 14 settembre la classe prima entrerà alle 9.00 mentre le altre classi alle 8.00

Dal 28 Settembre dalle 8 alle 12:30 (Martedì, Giovedì e Venerdì); dalle 8 alle 16 (Lunedì e Mercoledì).

#### Collocazione degli ingressi:

Le classi 1<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> entreranno/usciranno dal portone con accesso dal cortile (INGRESSO 2)

La classe 2<sup>a</sup> si ritroverà davanti al cancello posto in via Roma ed entrerà/uscirà dalla porta principale (INGRESSO 1);

la classe 5<sup>a</sup> si ritroverà dall'ingresso che si trova in via D'Acquisto ed entrerà/uscirà dopo aver percorso la rampa dall'ingresso principale (INGRESSO 1).

#### Ingresso principale(ingresso1)

L'ingresso ai genitori è consentito solo in caso di assoluta necessità se:

- convocati dai docenti
- in caso di ingresso posticipato o uscita anticipata degli alunni

Qualora un alunno dovesse uscire/entrare in orari diversi dovrà compilare preventivamente il modulo apposito inserito nelle pagine finali del diario scolastico. Possibilmente il genitore/tutore attenderà lo studente sulla porta.

In caso di assoluta necessità l'ingresso potrà avvenire solo dalla porta principale e un collaboratore scolastico farà compilare un'apposita **tabella** in cui si dovrà dichiarare di non essere stati in quarantena negli ultimi 14 giorni, di non aver avuto contatti con persone che si sono trovati in quarantena negli ultimi 14 giorni e di non provenire da zone a rischio. Nella tabella dovrà essere indicati: data, orario entrata e uscita, nome e cognome, numero di telefono e firma. Questo servirà in caso di contagio per risalire a tutte le persone a rischio da segnalare all'ASL per il tampone.

**La temperatura verrà misurata alle persone esterne alla scuola che non avranno firmato il Patto di Corresponsabilità.**

#### Segnaletica:

Sulla porta di ogni aula è prevista l'esposizione di cartellonistica che dia indicazione sul numero massimo di occupanti e di banchi. L'AULA COVID presenterà sulla porta un'indicazione di riconoscimento. Percorsi di ingresso e uscita, di accesso e ritorno dai bagni, indicati da frecce sul pavimento; strisce per delimitare le distanze e per il corretto posizionamento dei banchi.

**Orari di ingresso e uscita:** Non è previsto il pre-scuola. Il suono della campanella di ingresso è previsto per le 7:55. Le insegnanti accoglieranno le classi ognuna nello spazio prestabilito. I bambini che viaggiano in pulmino arriveranno alle 8:10.

L'uscita è scaglionata con orari prestabiliti per ogni classe a seconda del portone di uscita:

- 2^ ore 12:30 - 16:00 (ingresso principale) SCALE
- 5^ ore 12:32 - 16:02 (ingresso principale) RAMPA
- 1^ ore 12:32 - 16:02 (lato cortile)
- 4^ ore 12:30 - 16:00 (lato cortile)
- 3^ ore 12:34 - 16:04 (lato cortile)

**Pulmini:** I pulmini arriveranno 10 min dopo l'orario di inizio (8:10) e ripartiranno alle ore 12:25 (Martedì - Giovedì e Venerdì) oppure alle 15:50 (Lunedì e Mercoledì).

**Collocazione aule:**

Nel plesso sono ubicate due aule al piano terra 2 A- 5 A e tre aule al primo piano 1 A- 3 A -4 A. L'aula COVID si trova al piano terra tra la classe prima e il laboratorio di informatica.

**Mensa (turni, classi e spazi):**

Tutte le classi effettueranno il servizio mensa alle 12:30, ognuno nella propria aula con scodellamento al posto con personale Sodexo, che avrà preventivamente pulito il banco e posto la tovaglietta e il necessario per ogni bambino).

**Intervallo:** La campanella dell'intervallo suonerà alle ore 10. La merenda verrà consumata in classe al banco. Quando possibile si cercherà di usufruire degli spazi esterni (come indicato in utilizzo degli spazi all'aperto).

**Materiale scolastico:**

Verrà tenuto a casa e portato a scuola seguendo l'orario di classe, le scarpette per la palestra ogni alunno le porterà il giorno stesso;

**Consegna Diario**

Il primo giorno di scuola gli studenti troveranno il Diario scolastico sul proprio banco. La prima pagina andrà firmata a casa da tutte le persone che firmeranno le assenze e le comunicazioni e le firme vanno mostrate all'insegnante il secondo giorno di scuola. Allegato al diario troverete un foglio con ricevuta per presa visione di diversi documenti, numeri di telefono aggiornati ed attivi, delega per il ritiro degli alunni. Questo foglio va compilato con attenzione in tutte le sue parti e restituito al docente che provvederà alla riconsegna agli uffici della segreteria

**La Dirigente Scolastica  
Dott. ssa Paola Bernazzoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93