



ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”

Via Roma 55 - 43035 **FELINO (PR)**

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332

Sito web: www.icfelino.it

E-mail: pric82300l@istruzione.it

E-mail posta certificata: pric82300l@pec.istruzione.it

Ai genitori della Scuola primaria
di Felino

Oggetto: Organizzazione Scuola Primaria

Orari di funzionamento del plesso :

Dal 14 Settembre al 25 Settembre 2020

Orario funzionamento scuola ore 8.00-12.40 (non funzionerà il servizio mensa) sia per le classi a modulo che a tempo pieno. le classi prime il 14 settembre, primo giorno di scuola, entreranno alle ore 9,00 e verranno accolti dagli insegnanti nel cortile delle scuole

Le famiglie potranno far entrare i bambini ai cancelli alle 7,55 e non prima. L'ingresso potrà avvenire con orario flessibile, a scelta delle famiglie, dalle 7,55 alle 8,10.

Orario per chi viaggerà in pulmino 8,15/12,35

Al ritorno i pulmini partiranno alle 12,35 mentre i bambini ritirati dalle famiglie usciranno alle 12,40.

Dal 28 Settembre

Funzionamento Classi a 30 ore 8,00/12,30 e due rientri pomeridiani al lunedì e mercoledì con uscita alle ore 16,00 .

Orario pulmini 8,15/12,20 (martedì, giovedì, venerdì); 8,15/15,50 nei giorni dei rientri (lunedì e mercoledì)

Funzionamento Tempo Pieno 8,00 alle 16,00 (dal lunedì al venerdì)

Orario pulmini: 8,15/15,50

Orario ingresso dalle 7,55 alle 8,10.

Collocazione degli ingressi:

INGRESSO 1 LATERALE GIOCHI cancello bianco- entreranno le classi 4B – 4D -5 A- 5B -5C-

5DINGRESSO 2 portone PRINCIPALE cancello bianco- entreranno le classi 1B- 1D- 2 A- 2B- 2C-

2DINGRESSO 3 LATERALE (NUOVA MENSA)cancello verde-entreranno le classi 1 A- 1C- 3 A -3B- 3C- 3D- 4 A-4 C

Ingresso principale solo per adulti con registrazione in tabella

Ingresso principale solo per adulti con registrazione in tabella

L'ingresso ai genitori è consentito solo in caso di assoluta necessità se:

- convocati dai docenti
- in caso di ingresso posticipato o uscita anticipata degli alunni

Qualora un alunno dovesse uscire/entrare in orari diversi dovrà compilare preventivamente il modulo apposito inserito nelle pagine finali del diario scolastico. Possibilmente il genitore/tutore attenderà lo studente sulla porta.

In caso di assoluta necessità l'ingresso potrà avvenire solo dalla porta principale e un collaboratore scolastico farà compilare un'apposita **tabella** in cui si dovrà dichiarare di non essere stati in quarantena negli ultimi 14 giorni, di non aver avuto contatti con persone che si sono trovati in quarantena negli ultimi 14 giorni e di non provenire da zone a rischio. Nella tabella dovrà essere indicati: data, orario entrata e uscita, nome e cognome, numero di telefono e firma. Questo servirà in caso di contagio per risalire a tutte le persone a rischio da segnalare all'ASL per il tampone.

La temperatura verrà misurata alle persone esterne alla scuola che non avranno firmato il Patto di Corresponsabilità.

Misurazione della temperatura:

Al personale scolastico e agli studenti e ogni mattina non verrà misurata la temperatura: è compito della famiglia accertarsi che lo studente, prima di uscire di casa, abbia la temperatura inferiore a 37,5°C. Chiunque altro acceda ai locali della scuola verrà sottoposto alla misurazione della temperatura.

Segnaletica

E' stata predisposta dal Comune in accordo con Scuola ed il Responsabile Servizio Prevenzione Protezione.

Nei plessi sono presenti i cartelli con le misure anti contagio da rispettare, le frecce che indicano il percorso da seguire all'entrata e all'uscita, i segnali per la posizione dei banchi, la capienza massima di ogni stanza.

Collocazione aule:

Piano Terra: classi 1B-1D- 2 A- 2B-2C-2D- 5 A- 5B-5C-5D

1 Piano : classi 1A- 1B- 3 A- 3B- 3C-3D- 4 A -4B- 4C-4D

Mensa

Le classi a Tempo pieno utilizzeranno su due turni i locali della nuova mensa mentre quelle a modulo sempre su due turni i locali ex mensa

Intervallo:

La merenda verrà consumata in classe seduti al proprio banco poi potranno uscire in cortile organizzando gli spazi per evitare assembramenti

Materiale scolastico dell'alunno:

Verrà tenuto a casa e portato a scuola seguendo l'orario di classe, le scarpette per la palestra ogni alunno le porterà il giorno stesso; non potranno essere utilizzati gli spogliatoi per cui si effettuerà il cambio scarpe a bordo palestra

Consegna Diario

Il primo giorno di scuola gli studenti troveranno il Diario scolastico sul proprio banco. La prima pagina andrà firmata a casa da tutte le persone che firmeranno le assenze e le comunicazioni e le firme vanno mostrate all'insegnante il secondo giorno di scuola. Allegato al diario troverete un foglio con ricevuta per presa visione di diversi documenti, , numeri di telefono aggiornati ed attivi, delega per il ritiro degli alunni. Questo foglio va compilato con attenzione in tutte le sue parti e restituito al docente che provvederà alla riconsegna agli uffici della segreteria

La Dirigente Scolastica

Dott. ssa Paola Bernazzoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93