



ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”

Via Roma 55 - 43035 FELINO (PR)

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre
Tel. 0521835332

Sito web: www.icfelino.it

E-mail: pric82300l@istruzione.it

E-mail posta certificata: pric82300l@pec.istruzione.it

Ai genitori della Scuola primaria
di Sala Baganza

Oggetto: Organizzazione Scuola Primaria

Orari di funzionamento del plesso:

1° Giorno: Classi prime ingresso alle ore 9 (solo per loro non ci sarà il pulmino all'andata).

Le altre classi alle ore 8

Gli alunni attenderanno di essere chiamati dalle rispettive insegnanti nel cortile della scuola ed entreranno nel seguente ordine:

Cancello 2 (centrale) 5^A A, 5^A B, 4^A A;

Cancello 1 (verso il Comune) 4^A B, 3^A B;

Cancellotto (parcheggio del comune) 3^A A, 2^A A

Il servizio mensa avrà inizio per tutti da lunedì 28 settembre; dal 14 al 25 settembre l'orario sarà dalle 8,00 alle 12,30. La scuola rimarrà chiusa da venerdì alle 12,30 a martedì 22 per il referendum e le lezioni riprenderanno mercoledì 23.

Da lunedì 28 settembre:

5 classi a tempo pieno tutti i giorni dalle 8,00 alle 16,00

5 classi a 30 ore tutti i giorni dalle 8,00 alle 12,30 e due rientri al lunedì e mercoledì dalle 13,15 alle 16

Collocazione degli ingressi:

Due cancelli su Via Vittorio Emanuele II e cancellotto sul parcheggio del comune.

Ingresso dal Cancello centrale N. 2

Portone principale (quello con lo scivolo) per tutti e ingresso e uscita per le classi 1^A A e B che salgono al Primo piano;

portone centrale classi 4^A A, 5^A A e B che situate al 1° piano ,

Ingresso dal Cancello vicino al Comune N. 1

ultimo portone classi 2^A B, 3^A B e 4^A B;

Ingresso cancello piccolo N.3

scala di emergenza piccola nel retro per le classi 2^A A e 3^A A;

Nel corso della giornata verrà utilizzato l'ingresso principale solo per adulti con registrazione in tabella e controllo della temperatura: Portone principale con ingresso dal cancello centrale.

Alle ore 7,55 gli alunni verranno lasciati dai propri famigliari ai cancelli ed entreranno da soli nel cortile e si recheranno ai rispettivi portoni di ingresso, dove sarà presente personale della scuola ad accoglierli. Solamente gli alunni delle Prime, 2^A A e 3^A A potranno essere accompagnati da un solo famigliare al

rispettivo portone di ingresso. Nessun familiare potrà entrare nei locali della scuola se non per reali e comprovate necessità .

Ordine di uscita delle classi dalle rispettive porte:

5[^] B, 5[^] A, 4[^] A, 1[^] B, 1[^] A

3[^] A, 2[^] A,

4[^] B, 3[^] B, 2[^] B

Segnaletica:

Percorsi di ingresso e uscita per il ritiro degli alunni, frecce verdi e rosse sul pavimento del cortile; percorsi di accesso e ritorno dai bagni nei corridoi (verdi e rossi); strisce gialle e nere per delimitare le distanze, alla porta di ogni aula verrà esposto l'indicazione dell'affollamento massimo e numero di banchi.

Orari di ingresso e uscita: Inizio alle ore 8,00, arrivo dei pulmini alle 8,15

Uscita per le 30 ore al martedì, giovedì e venerdì alle 12,30 per i pulmini alle 12,20;

Uscita al pomeriggio alle 16,00, per i pulmini alle 15,50

Collocazione aule:

Piano rialzato, corridoio sul cortile: 2[^] A, 3[^] A; corridoio sulla strada 3[^] B, 2[^] B, 4[^] B.

Primo piano, corridoio sul cortile: 1[^] B, 1[^] A; corridoio sulla strada 4[^] A, 5[^] A, 5[^] B

Mensa (turni, classi e spazi):

Classi a tempo pieno nel refettorio su tre turni:

h. 12,00 : 1[^] A (24 + 1); 2[^] A (21 + 1)

h. 12,40: 3[^] A (26 +1 o 2)

h. 13,10: 4[^] A (24 +1); 5[^] A (19 + 1)

Frutta all'intervallo

h. 12,00 Classi a 30 ore lunch-box nelle proprie aule (frutta a pranzo, dovranno portare tutti i giorni la merenda per l'intervallo)

Intervallo:

La merenda verrà consumata in classe al banco.

1° turno 10,00 - 10,20 1[^] A, 2[^] A, 5[^] B, 2° B

2° turno 10,10 - 10,30 5[^] A, 4[^] B

3° turno 10,20 - 10,40 3° B, 4[^] A, 1[^] B, 3[^] A

Utilizzo degli spazi all'aperto:

Verranno individuati 5 settori da utilizzare una classe alla volta condiviso per classi parallele

Materiale scolastico dell'alunno:

Verrà tenuto a casa e portato a scuola seguendo l'orario di classe, le scarpette per la palestra ogni alunno le porterà il giorno stesso; non potranno essere utilizzati gli spogliatoi per cui si effettuerà il cambio scarpe a bordo palestra

Consegna Diario

Il primo giorno di scuola gli studenti troveranno il Diario scolastico sul proprio banco. La prima pagina andrà firmata a casa da tutte le persone che firmeranno le assenze e le comunicazioni e le firme vanno mostrate all'insegnante il secondo giorno di scuola. Allegato al diario troverete un foglio con ricevuta per presa visione di diversi documenti, , numeri di telefono aggiornati ed attivi,

delega per il ritiro degli alunni. Questo foglio va compilato con attenzione in tutte le sue parti e restituito al docente che provvederà alla riconsegna agli uffici della segreteria

La Dirigente Scolastica
Dott. ssa Paola Bernazzoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli
effetti dell'art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93