



**ISTITUTO COMPRENSIVO “LORIS MALAGUZZI”**

Via Roma 55 - 43035 **FELINO (PR)**

Scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di I grado  
di Calestano, Felino, Sala Baganza e San Michele Tiorre

Tel. 0521835332

Sito web: [www.icfelino.it](http://www.icfelino.it)

E-mail: [pric82300l@istruzione.it](mailto:pric82300l@istruzione.it)

E-mail posta certificata: [pric82300l@pec.istruzione.it](mailto:pric82300l@pec.istruzione.it)

Alle famiglie  
e a tutto il personale scolastico

**Oggetto: organizzazione scolastica nel rispetto delle norme sanitarie anti Covid 19**

Carissimi.

ormai mancano solo una decina di giorni dall'inizio della scuola e quasi tutto è stato organizzato e predisposto per il Vostro e nostro rientro.

Questi sono stati mesi molto impegnativi in stretto raccordo con le amministrazioni comunali per organizzare al meglio la ripresa scolastica. Nelle diverse scuole, e a seconda delle necessità, sono stati effettuati lavori di ristrutturazione, ampliamento delle aule, cambio delle aule, sistemazione e acquisti di nuovi arredi.

Purtroppo alcuni servizi non potranno essere garantiti perché le indicazioni sanitarie e ministeriali ci obbligano a mantenere gruppi stabili, eliminando il più possibile il contatto tra gruppi e classi diverse, per poter evitare il propagarsi dei contagi.

Probabilmente avremo situazioni di criticità e casi sintomatici ma sapremo gestirli nella massima sicurezza.

Intanto vi illustro le principali norme che dovranno essere rispettate nei prossimi mesi per poter garantire a tutti una ripresa scolastica in sicurezza. In seguito i docenti vi comunicheranno nel dettaglio l'organizzazione e la sistemazione delle aule dei vostri figli.

**REGOLE SANITARIE CHE TUTTI DEVONO ASSOLUTAMENTE RISPETTARE**

Secondo le linee guida ministeriali e del Sistema Sanitario Nazionale

- 1) Non venire a scuola se si hanno sintomi influenzali o febbre (+37,5)
- 2) Usare sempre le mascherine certificate e non di comunità (mascherina chirurgica EN 14683: Tipo I, tipo II, tipo R ASTM: Livello 1, 2 e 3 o lavabile certificata. Marchio CE). Le mascherine sono obbligatorie sopra i 6 anni.
- 3) Igienizzare le mani prima di entrare in scuola/classe
- 4) Non abbracciarsi ma mantenere sempre la distanza di un metro
- 5) Arieggiare i locali
- 6) Pulire accuratamente gli ambienti e gli arredi con i prodotti messi a disposizione

## **Ingressi**

Nei plessi grandi abbiamo individuato più ingressi per suddividere l'affluenza.

Troverete la cartellonista che vi indicherà l'ingresso da far utilizzare a vostro figlio per raggiungere l'aula in modo autonomo.

Non potranno entrare in scuola i genitori/tutori ed esterni. Tutti, studente ed adulti, potranno circolare in scuola solo se indosseranno **la mascherina** che dovrà coprire bocca e naso.

Si dovrà mantenere sempre **la distanza di 1 metro** tra una persona ed un'altra.

In caso di assoluta necessità l'ingresso potrà avvenire solo dalla porta principale e un collaboratore scolastico farà compilare un'apposita tabella in cui si dovrà dichiarare di non essere stati in quarantena negli ultimi 14 giorni, di non aver avuto contatti con persone che si sono trovati in quarantena negli ultimi 14 giorni e di non provenire da zone a rischio.

Vi verrà misurata la temperatura prima di poter entrare in scuola .

All'ingresso troverete il totem con il **disinfettante mani**.

**Gli alunni della scuola dell'infanzia** non dovranno indossare la mascherina né all'ingresso, né nelle fasi successive; i docenti invece avranno in dotazione particolari DPI più adatti alla loro situazione di servizio.

**Per gli alunni della primaria e della secondaria** è invece obbligatorio l'uso della mascherina fino a quando si siederanno al proprio banco la cui collocazione rispetta la distanza di un metro tra bocca a bocca e due metri di distanza con la postazione dell'insegnante (situazione statica). Ogni volta che ci si sposterà dal proprio posto bisognerà indossare la mascherina (situazione dinamica).

**Gli studenti con bisogni educativi speciali** potranno non indossare la mascherina ma in questo caso il docente avrà a disposizione i dispositivi individuali necessari (visiere, guanti, camici ...).

**Il personale scolastico** seguirà le stesse regole degli studenti sull'uso della mascherina indossandola sempre nella situazione dinamica e potendola togliere nella situazione statica se è garantita la distanza di 2 metri da un'altra persona (bambino o adulto).

**Genitori/tutori non potranno entrare in scuola** se non convocati dall'insegnante o dalla dirigenza. In caso di necessità di rivolgersi agli uffici di segreteria bisognerà prendere appuntamento telefonico.

Per entrare in scuola bisognerà **SEMPRE** indossare la mascherina, disinfettarsi le mani ed essere sottoposti alla misurazione della temperatura.

Ad ogni genitore verrà consegnato il Patto di Corresponsabilità anti Covid che dovrà essere condiviso e firmato (sarà caricato anche sulla bacheca del registro elettronico dove metterete la spunta di accettazione)

**Al personale esterno** verrà misurata la temperatura e fatto compilare il modello di autocertificazione in cui si dichiara di non essere in condizioni di rischio Covid.

**Il personale ausiliario presente all'ingresso** sarà tenuto a registrare gli eventuali ingressi di genitori, tutori, esterni con presenza non continuativa su apposito registro in cui dovrà essere indicato data, orario entrata e uscita, nome e cognome, numero di telefono e firma. Questo servirà in caso di contagio per risalire a tutte le persone a rischio da segnalare all'ASL per il tampone.

## **CERTIFICATI MEDICI**

Nella scuola dell'Infanzia l'assenza per malattia superiore a 3 giorni dovrà essere giustificata dal certificato medico.

In caso di allontanamento da scuola per sospetto Covid la famiglia/tutore potrà far rientrare a scuola lo studente solo se consegnerà l'autocertificazione in cui dichiarerà di essersi rivolto al pediatra . Nei casi di positività l'ASL informerà la scuola.

## ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Ogni studente dovrà venire a scuola con un proprio Kit personale:

- 1) Mascherina certificata
- 2) Un sacchetto con una mascherina di scorta
- 3) Gel igienizzante personale
- 4) Fazzoletti di carta

### **Mascherine**

I bambini delle scuole dell'Infanzia (sotto i 6 anni) non dovranno indossare le mascherine.

Tutti gli altri, studenti e adulti, dovranno accedere a scuola indossando le mascherine chirurgiche o FP2, FP3 senza valvole di espirazione. Non si dovranno usare mascherine di comunità ma solo quelle certificate.

Genitori/tutori e docenti dovranno insegnare ai bambini come si toglie la mascherina, senza romperla, ogni volta che ci si siede al banco o si mangia.

Le famiglie dovranno procurare al bambino un sacchetto, o una scatola, dove riporre la mascherina quando viene tolta.

Le mascherine inutilizzabili dovranno essere gettate nei contenitori con il coperchio che sono stati posti all'ingresso e in ogni piano delle scuole.

Il MIUR consegnerà le mascherine per tutto il personale che verranno distribuite dal primo giorno di scuola e ogni qual volta si dovesse essere sprovvisti. **Non si potrà comunque entrare in scuola senza mascherina.**

Le mascherine, i guanti ed eventuali camici andranno gettati negli appositi contenitori con il coperchio a pedale posti in ogni corridoio delle scuole con indicato "COVID 19".

### **Locale COVID**

In ogni plesso è stato individuato un locale dove verrà isolato il caso sospettato di Covid.

Un collaboratore scolastico con guanti, camice, mascherina FP2, visiera, attenderà con lo studente l'arrivo del familiare. All'uscita dello studente il locale dovrà essere interamente disinfettato dal collaboratore scolastico e i DPI utilizzati andranno gettati nell'apposito contenitore chiuso.

Se non si riuscisse a rintracciare il genitore/tutore o delegato, o se questi non arrivasse dopo un'ora, si procederà a chiamare il 118. (la famiglia deve assicurarsi di avere consegnato i numeri corretti per essere contatti )

### **Cartellonistica**

Nei plessi sono presenti i cartelli con le misure anti contagio da rispettare, le frecce che indicano il percorso da seguire all'entrata e all'uscita, i segnali per la posizione dei banchi.

### **Disinfettanti mani**

Sono presenti in ogni ingresso, corridoio e aule. I docenti inviteranno gli studenti a farne un uso corretto per l'igiene personale.

### **Registro delle presenze**

I docenti firmeranno contestualmente il registro elettronico segnando le presenze/assenze/ritardi/uscite anticipate degli studenti. In classe sarà presente anche un registro cartaceo per segnare tutti gli eventuali contatti non programmati che potrebbe avere la classe con altre persone (educatori, collaboratori scolastici, ecc), questo per la tracciabilità in caso di contagio.

### **Gruppo classe**

Saranno evitati i contatti tra le classi per ridurre il rischio dei contagi e le eventuali quarantene.

## **Mense**

Il servizio mensa funzionerà in tutte le scuole anche se in modo diversificato.

I bambini dell'Infanzia di San Michele e Felino mangeranno in sezione distribuiti su più tavoli.

I bambini dell'infanzia di Sala Baganza consumeranno il pasto nel refettorio con un doppio turno (11,15/12,00).

I bambini dell'Infanzia di Calestano mangeranno nelle sezioni su doppio turno.

Le classi del TP della Scuola Primaria di Sala B. mangeranno in mensa in tre turni mentre ai moduli verrà distribuito il pasto in LUNCH BOX direttamente in aula.

Le classi del TP della Primaria di Felino mangeranno in doppio turno nel refettorio nuovo mentre le classi a 30 ore consumeranno il pasto nell'ex refettorio.

Le cinque classi di Calestano mangeranno in aula in quanto il refettorio è stato utilizzato per accogliere la classe più numerosa.

## **Banchi**

Sono stati disposti in modo da garantire la distanza di un metro da testa a testa. Per terra gli studenti troveranno l'indicazione esatta di dove deve essere collocato il banco senza essere spostato.

## **Arredi**

Nelle aule sono stati eliminati molti arredi per renderle più spaziose e per garantire una maggiore sicurezza dell'avvenuta igienizzazione da parte del personale scolastico.

## **Giochi**

E' fatto divieto di portare giochi da casa (anche per infanzia).

## **Colori,**

### **matite e pennarelli**

Non devono essere scambiati tra gli studenti ma ognuno potrà utilizzare solo il proprio materiale.

## **Libri/biblioteca**

Non potrà essere attivato il prestito dei libri che non potranno essere portati a casa.

Il docente leggerà il libro della biblioteca scolastica indossando la mascherina.

## **Materiali e attrezzature**

Gli studenti dovranno evitare di scambiare il materiale scolastico evitando anche di lasciare oggetti a scuola.

Non si dovranno lasciare a scuola scarpe e vestiti se non in sacchetti singoli depositandoli in appositi armadi messi eventualmente a disposizione (i cambi delle scuole dell'infanzia).

Gli insegnanti eviteranno al massimo la distribuzione di fogli e/o fotocopie.

Tutto il materiale utilizzato in classe deve essere lavabile.

## **Zaini**

Gli studenti dovranno cercare di portare a scuola l'indispensabile, Lo zaino potrebbe essere utilizzato per riporre la giacca dopo aver tolto il materiale scolastico da porre sotto il banco (dove i banchi posseggono l'apposito spazio).

## **Giacche**

Le giacche appese non dovranno trovarsi in contatto tra loro per cui bisognerà spiegare agli studenti di appenderle lasciando uno spazio libero tra una giacca ed un'altra.

### **Intervallo**

I bambini della primaria e della secondaria consumeranno la propria merenda stando seduti nei banchi. Al bagno ci si recherà secondo turni stabiliti e coordinati dei docenti. Non potranno bere dal rubinetto ma dovranno utilizzare borracce o bottigliette d'acqua personali.

Sarà possibile recarsi all'aperto in spazi destinati alle singole classe evitando l'interazione tra gruppi diversi.

### **Bagni**

In ogni corridoio verranno programmati dei turni per accedere al bagno, evitando l'affluenza contemporanea di più bambini; in ogni bagno è presente la cartellonista che illustra il corretto modo di lavarsi le mani. I collaboratori scolastici provvederanno alla continua igienizzazione dei servizi.

### **Cambi d'ora**

Gli studenti dovranno rimanere al proprio banco in occasione del cambio dei docenti in classe. Nessun studente è autorizzato a recarsi in corridoio senza il permesso ed il controllo del docente o del collaboratore scolastico.

### **Macchinette distributrici**

Non si potranno recare vicino alle macchinette più di due persone alla volta, mantenendo il distanziamento. Prima di scegliere le bevande occorre detergersi le mani.

### **Uso promiscuo degli ambienti**

In caso di utilizzo dei laboratori, prima del cambio degli studenti, il locale dovrà essere igienizzato e arieggiato per almeno 10 minuti.

Occorrerà tenere conto dei tempi di pulizia per il cambio da una classe ad un'altra e a questo scopo dovrà essere predisposto un calendario di utilizzo che permetta al personale l'adeguata pulizia.

### **Spazi esterni**

Si consiglia di utilizzare gli spazi all'aperto dopo aver individuato in ogni scuola lo spazio da destinare ad ogni classe anche programmando dei turni per poterne usufruire senza creare assembramento.

### **Palestre**

Potrà essere utilizzata la palestra che dovrà essere igienizzata ad ogni cambio classe.

Gli studenti non potranno utilizzare gli spogliatoi per non rischiare vicinanza di borse, vestiario, ecc.

Le scarpette da ginnastica dovranno essere cambiate a bordo palestra e sarà l'unico cambio concesso.

Le attività di educazione fisica è bene che vengano svolte nella maggior parte dei casi all'aperto e comunque evitando sempre i giochi di squadra che comportino la vicinanza fisica. Le attività verranno svolte senza l'uso delle mascherine ma mantenendo la distanza di due metri.

### **Lezioni di musica**

Sono da evitare le attività di canto e l'uso di strumenti a fiato.

### **Uscite e viaggi di istruzione**

Al momento non verranno organizzati viaggi di istruzione per evitare le situazioni a rischio e il propagarsi del contagio.

## **Progetti /esperti esterni**

Si dovrà evitare la partecipazione dei progetti che prevedano la presenza di persone esterne alla scuola (almeno fino al termine dell'emergenza sanitaria).

## **Pulizia ed igiene**

I collaboratori scolastici provvederanno ad una accurata igienizzazione ad ogni cambio classe all'interno di un ambiente, provvedendo a igienizzare i bagni almeno due volte al giorno (tre per le classi a Tempo Pieno).

Ogni collaboratore avrà a disposizione una macchina sanificatrice da utilizzare al termine delle lezioni nel proprio reparto di competenza secondo il piano delle pulizie che verrà adottato dalla DSGA.

## **Didattica a Distanza Integrata (Decreto n. 89 del 7 agosto 2020)**

In caso di lock down (quarantena di classe/scuola/istituto) verrà attivata la Didattica a Distanza Integrata seguendo le linee guida che saranno indicate nell'apposito Patto di corresponsabilità.

Docenti e genitori potranno essere accompagnati in appositi corsi di formazione per l'uso delle strumentazioni e dei programmi che verranno utilizzati: *Meet e Classroom*.

Ad inizio anno i docenti consegneranno alle famiglie l'orario annuale delle lezioni mettendo in evidenza le ore che si svolgeranno in video lezione in caso di quarantena.

Le lezioni a distanza inizieranno immediatamente dall'inizio della quarantena e i docenti segneranno sul registro elettronico le presenze degli studenti alle lezioni (come se fossero in classe).

I docenti di sostegno dovranno comunque svolgere le attività in presenza con lo studente diversamente abile, indossando mascherina, visiera ed eventualmente camice usa e getta.

Le ore di attività sincrone saranno almeno 10 ore nella classe prima della primaria e 15 nelle altre classi (video lezioni in diretta). All'infanzia verranno organizzati 10 moduli orari (due al giorno di cui uno al mattino ed uno al pomeriggio per incontrare virtualmente entrambi le maestre di sezione)

Le verifiche on line verranno archiviate dal docente e consegnate alla Dirigente al termine dell'anno scolastico.

Saranno inserite nel Patto di corresponsabilità anche i criteri di valutazione e i provvedimenti disciplinari che verranno adottati in caso di comportamenti scorretti durante la Didattica a Distanza.

## **Comodato d'uso di pc e sim**

Il Consiglio d'Istituto ha stabilito i criteri per l'assegnazione dei Computer e delle connessioni internet in comodato d'uso:

- 1) segnalazione da parte dei docenti del team di classe
- 2) accoglienza delle richieste a partire dagli studenti delle classi più alte fino ad esaurimento degli strumenti a disposizione.

## **Supporto psicologico**

L'Istituto dallo scorso anno ha un contratto di collaborazione con una equipe di psicologhe che sono a disposizione di famiglie, studenti e personale scolastico.

Questi i riferimenti per poterle contattare:

Per genitori e docenti (a distanza o in presenza presso la sede di Felino):

Dott.ssa Emanuela Manara, psicologa e psicoterapeuta: 3393765259 [emanara2015@gmail.com](mailto:emanara2015@gmail.com)

Se venisse invece richiesto un sostegno pedagogico, per i ragazzi delle scuole secondarie, i riferimenti sono:

- Felino - Dott.ssa Cristina Adravanti, pedagogista - 3316645529 [c.adravanti@gruppoceis.org](mailto:c.adravanti@gruppoceis.org)

- Sala Baganza - Dott.ssa Maria Luisa Cavazzini, pedagogista – 3388636072

[l.cavazzini@gruppoceis.org](mailto:l.cavazzini@gruppoceis.org)

- Calestano - Dott.ssa Stefania Pasella, pedagogista - 3487104566 - [s.pasella@gruppoceis.org](mailto:s.pasella@gruppoceis.org)

(la dottoressa è disponibile eventualmente anche per genitori o docenti che avessero difficoltà a spostarsi da Calestano)

### **Firme e circolari registri**

Tutte le circolari verranno pubblicate sul registro elettronico. Eviteremo il più possibile di far circolare fogli cartacei che possano essere veicolo di contagio.

Sul registro potete firmare le comunicazioni spuntando la voce “Adesione”.

Tutte le circolari dovranno essere firmate tramite l’ADESIONE sul registro elettronico (famiglie, docenti e ata).

### **Patto di corresponsabilità**

Prima dell’inizio della scuola dovrete firmare il Patto di corresponsabilità che verrà caricato sul registro elettronico.

Il Patto prevede un’assoluta assunzione di responsabilità da parte della famiglia e della scuola per il rispetto delle norme anticovid:

- Non venire a scuola se sono presenti sintomi influenzali e febbre superiore a 37,5
- Educare al lavaggio continuo delle mani;
- Utilizzare il disinfettante mani prima di sedersi nel proprio banco
- Utilizzare sempre la mascherina a meno che non si stia seduti al proprio banco.
- Raggiungere velocemente la scuola per ritirare il proprio figlio, quando la scuola chiamerà per sospetto covid, e recarsi immediatamente dal pediatra per il tampone
- Lasciare alla scuola numeri telefonici attivi dove poter essere sicuramente reperibili.

### **Assemblee di classe**

Fino alle vacanze di Natale le assemblee si svolgeranno a distanza . I docenti provvederanno a invitarvi attraverso la mail assegnata a vostro figlio e consegnata la scorsa primavera.

I docenti vi illustreranno l’organizzazione nelle assemblee di classe prima dell’inizio della scuola (7 settembre infanzia, 8 settembre primaria, 9 settembre secondaria).

### **PAI**

Dal 3 di settembre gli studenti che lo scorso giugno sono stati ammessi con insufficienze, dovranno presentarsi a scuola al pomeriggio per le attività di recupero organizzate dai loro docenti.

Le famiglie degli studenti coinvolti sono stati contattati telefonicamente ed è stata inviata a loro anche una comunicazione scritta tramite il registro elettronico.

### **Diario**

Il primo giorno di scuola gli studenti troveranno il Diario scolastico sul proprio banco.

Il retro copertina andrà firmato a casa, assieme al Patto di Corresponsabilità Anti Covid e il Patto per la Didattica a Distanza Integrata. Il giorno successivo andranno fatti visionare al/la docente che prenderà nota e registrerà le avvenute firme su un apposito elenco che, una volta completato, andrà consegnato all’Ufficio alunni.

### **SNS**

Le suddette indicazioni potranno subire modifiche se il Sistema Sanitario Nazionale o il CTS, pubblicheranno integrazioni alle Linee guida.

***ANDRA’ TUTTO BENE E CE LA FAREMO EGREGIAMENTE!!!!***

Buon anno scolastico!

**La Dirigente Scolastica**

**Dott. ssa Paola Bernazzoli**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell’art. 3,c.2 D.Lgs n. 39/93

